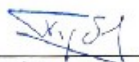


**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала

 Т.А. Хубасов  
«30» июня 2022 г.

#### Приложение к рабочей программе дисциплины

##### Финансовый и управленческий учет

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
образовательная программа «Управление бизнесом»,  
профиль: «Менеджмент и управление бизнесом»

2022

(год утверждения программы)

Одобрено кафедрой «Налоги. Бухгалтерский учет»

протокол от «23» июня 2022 г. № 11

### Содержание

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....4
3. Учебно-тематический план .....4
4. Содержание семинаров, практических занятий.....7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной

работы обучающихся по дисциплине.....	12
5.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	12
5.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю .....	15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	30
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	41
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	43
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	43
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	46
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	46
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	46
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	46
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	47

**1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции</b>
------------------------	---------------------------------	--	---

ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли. 2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате	<b>1. Знать:</b> систему нормативного регулирования финансового, основные системы управленческого учета во взаимосвязи с типами организационных структур и бизнес-процессами в организации <b>Уметь:</b> осуществлять поиск необходимой информации в системах финансового и управленческого учета <b>2. Знать:</b> теоретические и методические основы бухгалтерского и управленческого учета, основное содержание, общепринятые принципы и основные концепции построения бухгалтерского учета, систему его организации на предприятии <b>Уметь:</b> оперировать основными категориями и понятийным аппаратом бухгалтерского и управленческого учета, специальной экономической терминологией и лексикой профиля
ПКН-4	Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач	1. Анализирует состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах. 2. Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами организации.	<b>1. Знать:</b> систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям <b>Уметь:</b> использовать систему знаний по управленческому учету для систематизации данных о себестоимости производственной продукции и определения результатов деятельности <b>2. Знать:</b> основные концепции внутренней управленческой и финансовой отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской отчетностью <b>Уметь:</b> использовать приемы и технологии обобщения информации в рамках управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента

		3. Владеет навыками анализа принципов и основ формирования компенсационных систем для решения задач управления и оценки рисков их применения.	<b>3. Знать:</b> основные методы анализа и построения компенсационных систем при разработке поощрительных и компенсационных систем заработной платы <b>Уметь:</b> формировать и анализировать сведения об использовании стимулирующих и компенсационных выплат работникам организации
--	--	---	--

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» является дисциплиной общепрофессионального цикла обязательной части образовательной программы направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль: «Менеджмент и управление бизнесом».

## 3. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостояте льная работа	
			Общая	Лекции и	Семинар ы, практич еские занятия		
Раздел 1. Финансовый учет							
	Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	16	4	2	2	12	Опрос; проблемная дискуссия; подготовка докладов и презентаций, решение

Тема 2. Учет внеоборотных активов	16	4	2	2	12	Опрос, проблемная дискуссия, подготовка докладов, презентаций, решение задач
Тема 3. Учет запасов	16	4	2	2	12	Опрос, проблемная дискуссия; подготовка докладов и презентаций, решение тестов и
Тема 4. Учет труда и его оплаты	18	6	2	4	12	Опрос; проблемная дискуссия; подготовка докладов и презентаций, решение тестов и
Тема 5. Учет доходов и расходов организации	20	8	4	4	12	Опрос; проблемная дискуссия; подготовка докладов и презентаций, решение
Тема 6. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	22	8	4	4	14	Опрос; проблемная дискуссия; подготовка докладов и презентаций, решение
Тема 7. Учет собственного капитала						Опрос; проблемная дискуссия; подготовка докладов и презентаций, решение

	<b>Всего по разделу 1</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>74</b>	Согласно учебному плану: контрольная
<b>Раздел 2. Управленческий учет</b>							
8	Тема 1. Управленческий учет и его место в системе управления организацией	16	4	2	2	12	Опрос; проблемная дискуссия; подготовка докладов и презентаций, решение
9	Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете	16	4	2	2	12	Опрос; проблемная дискуссия; подготовка докладов и презентаций, решение тестов и
10	Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	16	4	2	2	12	Опрос; проблемная дискуссия; подготовка докладов и презентаций, решение тестов и
11	Тема 4. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост»	18	6	2	4	12	Опрос; проблемная дискуссия; подготовка докладов и презентаций, решение
12	Тема 5. CVP-анализ и принятие управленческих решений	20	8	4	4	12	Опрос; проблемная дискуссия; подготовка докладов и презентаций, решение тестов и

Тема 6. Бюджетирование и контроль затрат	22	8	4	4	14	Опрос; проблемная дискуссия; подготовка докладов и презентаций, решение
Всего по разделу 2	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>74</b>	Согласно учебному плану: контрольная работа
Всего по дисциплине	<b>216</b>	<b>68</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>148</b>	
<b>Итого в %</b>	<b>100</b>	<b>31,5</b>	<b>14,8</b>	<b>16,7</b>	<b>68,5</b>	

#### 4. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 7,8 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
<b>Раздел 1. Финансовый учет</b>		
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	Значение экономической информации в управлении предприятием. Пользователи бухгалтерской информации. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Классификация видов и источников средств. Факты хозяйственной жизни. Метод бухгалтерского учета и его приемы. Учетная политика организации. Бухгалтерский баланс как способ обобщения и группировки хозяйственных средств и источников их образования на определенную дату. Счета бухгалтерского учета, их назначение и связь с балансом. Двойная запись и ее значение. Классификация счетов по экономическому содержанию и по структуре и назначению. Документооборот и бухгалтерские документы. Инвентаризация, ее значение и порядок проведения. <b>Рекомендуемые источники:</b> 7: (1,2,3,4,5,7,8,9) 8: (1, 2,3,4,5,6)	Опрос; проблемная дискуссия; подготовка докладов и презентаций, решение тестов
Тема 2. Учет внеоборотных активов	Понятие основных средств и нематериальных активов, задачи учета. Классификация и оценка основных средств,	Опрос, проблемная дискуссия,

	<p>нематериальных активов. Формирование их первоначальной стоимости при принятии к бухгалтерскому учету.</p> <p>Понятие амортизации и способы ее начисления.</p> <p>Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Инвентаризация объектов и отражение результатов в учете. Раскрытие информации в отчетности.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>7: (1,2,3,4,5,7,8,9)</p> <p>8: (1, 2,3,4,5,6)</p>	<p>подготовка докладов, презентаций, решение задач</p>
Тема 3. Учет запасов	<p>Понятие материально-производственных запасов.</p> <p>Классификация материалов и принципы оценки.</p> <p>Учет операций по заготовлению и приобретению материальных ценностей. Формирование фактической себестоимости материалов. Способы оценки материалов при отпуске их на производственные и управленческие цели. Учет расхода производственных запасов.</p> <p>Оценка и учет незавершенного производства. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.</p> <p>Понятие готовой продукции, ее оценка в текущем учете. Варианты учета выпуска готовой продукции. Контроль за состоянием материально-производственных запасов. Инвентаризация материалов, готовой продукции и товаров отгруженных и отражение результатов в учете.</p> <p>Раскрытие информации в отчетности</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>7: (1,2,3,4,5,7,8,9)</p> <p>8: (1, 2,3,4,5,6)</p>	<p>Опрос проблемная дискуссия; подготовка докладов и презентаций, решение тестов и задач.</p>
Тема 4. Учет труда и его оплаты	<p>Виды оплаты труда, ее формы и системы. Порядок начисления заработной платы работникам организации. Учет личного состава организации, отработанного времени, оплаты труда.</p> <p>Учет начисления заработной платы по различным основаниям. Учет удержаний из заработной платы и отчислений на социальное страхование и</p>	<p>Опрос; проблемная дискуссия; подготовка докладов и презентаций, решение тестов и задач</p>



	<p>обеспечение. Учет выплаты заработной платы.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b>  7: (1,2,3,4,5,7,8,9)  8: (1, 2,3,4,5,6)</p>	
Тема 5. Учет доходов и расходов организации	<p>Расходы организации, их состав и порядок учета. Признание расходов в бухгалтерском учете. Учет расходов по обычным видам деятельности. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции (работ, услуг). Состав и учет управленческих, коммерческих расходов. Прочие расходы и их учет. Раскрытие информации в отчетности.</p> <p>Доходы организации, их состав и признание в учете. Учет доходов по обычным видам деятельности. Учет продаж. Признание выручки от продажи продукции в бухгалтерском учете.</p> <p>Определение финансового результата от продажи продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов от прочих операций.</p> <p>Определение финансового результата деятельности организации (чистая прибыль или убыток).</p> <p>Раскрытие информации в отчете о финансовых результатах.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b>  7: (1,2,3,4,5,7,8,9)  8: (1, 2,3,4,5,6)</p>	<p>Опрос;  проблемная дискуссия;  подготовка докладов и презентаций,  решение тестов и задач</p>
Тема 6. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	<p>Задачи учета денежных средств организации. Порядок ведения кассовых операций, первичные документы по учету кассовых операций. Учет кассовых операций.</p> <p>Учет операций по расчетным и другим счетам в банках. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету.</p> <p>Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов и учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов с</p>	<p>Опрос;  проблемная дискуссия;  подготовка докладов и презентаций,  решение задач</p>

	<p>бюджетом и внебюджетными фондами. Раскрытие информации в отчетности.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>7: (1,2,3,4,5,7,8,9)</p> <p>8: (1, 2,3,4,5,6)</p>	
Тема 7. Учет собственного капитала	<p>Понятие капитала. Состав собственного капитала организации. Общие принципы формирования собственного капитала. Особенности формирования уставного капитала экономического субъекта. Учет уставного капитала и его изменений. Понятие добавочного капитала и его учет. Понятие резервного капитала, его использование и учет. Учет резервов, создаваемых организацией. Учет операций по формированию нераспределенной прибыли (убытка) и ее использованию. Раскрытие информации в отчетности.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>7: (1,2,3,4,5,7,8,9)</p> <p>8: (1, 2,3,4,5,6)</p>	<p>Опрос; проблемная дискуссия, подготовка докладов и презентаций, решение задач</p>
<b>Раздел 2. Управленческий учет</b>		
Тема 1. Управленческий учет и его место в системе управления организацией	<p>Понятие и сущность управленческого учета. Этапность развития и современное состояние управленческого учета. Перспективы развития управленческого учета как информационно-аналитического инструмента управления организацией.</p> <p>Цели, функции и задачи управленческого учета. Концепции и принципы управленческого учета. Сравнительный анализ управленческого, финансового и налогового учета. Значение управленческого учета в информационном обеспечении деятельности организаций. Бизнес-среда и управление организацией.</p> <p>Управленческий учет и принятие управленческих решений. Организационные аспекты управленческого учета в организации.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>7: (6, 10,11,12,13,14)</p>	<p>Опрос; проблемная дискуссия, подготовка докладов и презентаций, решение тестов</p>

	8: (1, 2,3,4,5,6)	
Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете	<p>Терминологические особенности понятий издержки, затраты и расходы.</p> <p>Понятия: место возникновения затрат, носитель затрат, центр ответственности. Центр ответственности как объект управления затратами.</p> <p>Подходы к классификации затрат в управленческом учете. Классификация затрат для определения себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.</p> <p>Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.</p> <p>Уравнение поведения затрат. Методы деления смешанных затрат на постоянные и переменные.</p> <p>Коэффициент реагирования затрат.</p> <p>Классификация затрат для контроля и регулирования.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>7: (6, 10,11,12,13,14)</p> <p>8: (1, 2,3,4,5,6)</p>	Опрос; проблемная дискуссия, подготовка докладов и презентаций, решение тестов и задач
Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	<p>Понятие себестоимости продукции. Калькуляция себестоимости как система экономических расчетов. Принципы, объект и методы калькулирования. Калькуляция затрат в зависимости от способа организации производственного процесса. Процессная калькуляция. Позаказный метод учета затрат.</p> <p>Попередельный метод учета затрат.</p> <p>Калькулирование себестоимости по полноте учета затрат. Метод полного поглощения затрат (absorption costing): сущность, преимущества и ограничения. Метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по переменным затратам (direct costing): ключевые аспекты, достоинства и недостатки. Использование данных системы «директ-костинг» для обоснования управленческих решений.</p> <p>Формирование финансового результата методами калькуляции по полным и переменным затратам, сверка прибыли. Калькуляция затрат по</p>	Опрос; проблемная дискуссия, подготовка докладов и презентаций, решение тестов и задач

	<p>оперативности учета: учет фактической себестоимости и учет нормативных затрат.</p> <p><b>Преимущества и ограничения.</b></p> <p>Современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система учета затрат «ABC-костинг». Система учета затрат Just-in-Time («Точно в срок»). Системы учета затрат «Таргет-костинг» и «Кайзен-костинг».</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>7: (6, 10,11,12,13,14)</p> <p>8: (1, 2,3,4,5,6)</p>	
<p>Тема 4.</p> <p>Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост»</p>	<p>Сущность нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Учет отклонений и изменений норм при нормативном методе. Идеальные, основные, текущие нормы затрат. Схема учетных записей при нормативном методе учета затрат и калькулирования себестоимости.</p> <p>Сущность системы учета «стандарт-кост» (standard cost). Факторный анализ отклонений в системе «стандарт-кост» - расчет отклонений по материалам, по труду, по переменным накладным расходам, по постоянным накладным расходам, по валовой прибыли. Использование данных нормативного учета и системы «стандарт-кост» в целях оперативного управления и контроля. Сходства и различия системы учета затрат standard cost и нормативного метода учета затрат.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>7: (6, 10,11,12,13,14)</p> <p>8: (1, 2,3,4,5,6)</p>	<p>Опрос;</p> <p>проблемная дискуссия,</p> <p>подготовка докладов и презентаций,</p> <p>решение задач</p>
<p>Тема 5. CVP-анализ и принятие управленческих решений</p>	<p>Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Типология управленческих решений в предпринимательской деятельности. CVP-анализ (cost-volume-profit analysis) как инструмент планирования и контроля на предприятии. Понятие точки безубыточности, методы ее определения. Зоны убытков и прибылей. Маржинальный доход. Граница (маржа) безопасности. Операционный левверидж и его влияние на прибыль. Определение точки безубыточности; планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже; определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующего фактора; принятие решений по ценообразованию; принятие решений</p>	<p>Опрос;</p> <p>проблемная дискуссия,</p> <p>подготовка докладов и презентаций,</p> <p>решение тестов и задач</p>

	«производить или покупать». <b>Рекомендуемые источники:</b> 7: (6, 10,11,12,13,14) 8: (1, 2,3,4,5,6)	
Тема 6. Бюджетирование и контроль затрат	<p>Центры ответственности и места формирования затрат: понятие, критерии их обособления. Организация учета затрат по центрам ответственности. Центры затрат, прибыли, доходов, инвестиций.</p> <p>Понятие бюджета. Основные принципы бюджетирования. Бюджетирование как инструмент краткосрочного планирования и контроля деятельности центров ответственности. Цели и задачи бюджетирования. Организация бюджетирования на предприятиях. Бюджетный комитет, его функции. Виды бюджетов. Взаимосвязь между бюджетами и порядок составления бюджетов.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> 7: (6, 10,11,12,13,14) 8: (1, 2,3,4,5,6)</p>	Опрос; проблемная дискуссия, подготовка докладов и презентаций, решение тестов

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

### 5.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
<b>Раздел 1. Финансовый учет</b>		
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	Классификация счетов по экономическому содержанию и по структуре и назначению. Документооборот и бухгалтерские документы. Инвентаризация, ее значение и порядок проведения.	-изучение основной и дополнительной литературы; - работа с ресурсами Интернет-репозитория
Тема 2. Учет внеоборотных	Понятие амортизации и способы ее начисления. Учет списания, продажи и	- изучение основной и

активов	прочего выбытия основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация объектов и отражение результатов в учете. Раскрытие информации в отчетности.	дополнительной литературы; -работа с ресурсами Интернет-репозитория; - подготовка к дискуссии.
Тема 3. Учет запасов	Варианты учета выпуска готовой продукции. Контроль за состояние материально-производственных запасов. Инвентаризация материалов, готовой продукции и товаров отгруженных и отражение результатов в учете. Раскрытие информации в отчетности	-изучение основной и дополнительной литературы; - работа с ресурсами Интернет-репозитория; - подготовка презентаций по теме
Тема 4. Учет труда и его оплаты	Учет удержаний из заработной платы и отчислений на социальное страхование и обеспечение. Учет выплаты заработной платы.	- изучение основной и дополнительной литературы; -работа с ресурсами Интернет-репозитория; - подготовка презентаций
Тема 5. Учет доходов и расходов организации	Учет финансовых результатов от прочих операций. Определение финансового результата деятельности организации (чистая прибыль или убыток). Раскрытие информации в отчете о финансовых результатах.	- изучение основной и дополнительной литературы; -работа с ресурсами Интернет-репозитория
Тема 6. Учет денежных средств,	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Раскрытие информации в	-изучение основной и дополнительной

текущих обязательств и расчетов	отчетности.	литературы; - работа с ресурсами Интернет-репозитория;
Тема 7. Учет собственного капитала	Учет операций по формированию нераспределенной прибыли (убытка) и ее использованию. Раскрытие информации в отчетности.	-изучение основной и дополнительной литературы; - работа с ресурсами Интернет-репозитория
<b>Раздел 2. Управленческий учет</b>		
Тема 1. Управленческий учет и его место в системе управления организацией	Бизнес-среда и управление организацией. Управленческий учет и принятие управленческих решений. Организационные аспекты управленческого учета в организации.	-изучение основной и дополнительной литературы; - работа с ресурсами Интернет-репозитория
Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете	Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования. Уравнение поведения затрат. Методы деления смешанных затрат на постоянные и переменные. Коэффициент реагирования затрат.  Классификация затрат для контроля и регулирования.	-изучение основной и дополнительной литературы;
Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Использование данных системы «директ-костинг» для обоснования управленческих решений. Формирование финансового результата методами калькуляции по полным и переменным затратам, сверка прибыли. Калькуляция затрат по оперативности учета: учет фактической себестоимости и учет нормативных затрат. Преимущества и ограничения. Современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	-изучение основной и дополнительной литературы

	Система учета затрат «АВС-костинг». Система учета затрат Just-in-Time («Точно в срок»). Системы учета затрат «Таргет-костинг» и «Кайзен-костинг».	
Тема 4. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост»	Сущность системы учета «стандарт-кост» (standard cost). Факторный анализ отклонений в системе «стандарт-кост» - расчет отклонений по материалам, по труду, по переменным накладным расходам, по постоянным накладным расходам, по валовой прибыли. Использование данных нормативного учета и системы «стандарт-кост» в целях оперативного управления и контроля. Сходства и различия системы учета затрат standard cost и нормативного метода учета затрат.	-изучение основной и дополнительной литературы; - работа с ресурсами Интернет-репозитория
Тема 5. CVP-анализ и принятие управленческих решений	Операционный леверидж и его влияние на прибыль. Определение точки безубыточности; планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже; определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующего фактора; принятие решений по ценообразованию; принятие решений «производить или покупать».	-изучение основной и дополнительной литературы
Тема 6. Бюджетирование и контроль затрат	Цели и задачи бюджетирования. Организация бюджетирования на предприятиях. Бюджетный комитет, его функции. Виды бюджетов. Взаимосвязь между бюджетами и порядок составления бюджетов.	-изучение основной и дополнительной литературы

## 5.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

### Примерный перечень вопросов для проведения дискуссий

1. Роль производственного менеджмента в организации управленческого учета.
2. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.



4. Учет затрат по центрам ответственности.
5. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
6. Формирование и классификация затрат и доходов в управленческом учете.
7. Классификации затрат, основанные на связи с производимым продуктом. (
8. Классификации затрат, связанные с калькулированием себестоимости продукции (работ, услуг).
9. Методы списания накладных расходов.
10. Накладные расходы в системе учета полных затрат.
11. Система «Директ-костинг».
12. Нормативный метод и система «Стандарт-костинг».
13. Планирование и бюджетирование в управленческом учете.
14. Децентрализация управления и ее роль в организации управленческого учета.
15. Децентрализация управления и центры ответственности.
16. Формирование, состав и структура управленческих отчетов.
17. CVP-анализ как основа для принятия управленческих решений.
18. Сущность и классификация цен. Ценовая политика организации.
19. Методы ценообразования и принятие решений.
20. Принятие долгосрочных инвестиционных решений.

### **Примерная тематика текущего опроса, докладов, презентаций**

1. Значение экономической информации в управлении предприятием.
2. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
4. Классификация видов и источников средств.
5. Факты хозяйственной жизни.
6. Метод бухгалтерского учета и его приемы.
7. Планирование производственной деятельности.
8. Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости.

9. Контроль и анализ выполнения производственной программы.
10. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
11. Планирование продаж.
12. Учет готовой продукции (работ, услуг) и результатов ее продажи.
13. Контроль и анализ выполнения плана продаж.
14. Организация управленческого учета по модели ЛТ.
15. Организация управленческого учета по модели АВС.
16. Организация управленческого учета по модели «Таргет-костинг».
17. Организация управленческого учета по модели «Кайзен-костинг».
18. Организация управленческого учета по модели ЛТ.
19. Методы определения безубыточности производства.
20. Маржинальный запас прочности.

### **Примерные задачи**

#### **Задача 1.**

Общество с ограниченной ответственностью намерено приобрести земельный участок для строительства производственного цеха. Общество заключило договор с риэлтерским строительством производственного цеха. Общество заключило договор с риэлтерским агентством для сопровождения сделки договор на сумму 590 000, в том числе НДС 18%. Договор риелтора считается выполненным после регистрации права собственности на выбранный обществом земельный участок. Акт приемки – передачи земельного участка подписывается продавцом и покупателем после регистрации перехода права собственности. Общество оплатило риелторам первый аванс в размере 30% стоимости услуг их услуг 14 февраля текущего года.

Земельный участок был подобран 28 февраля текущего года, цена участка – 5 000 000 руб. (НДС не облагается). После подписания договора купли-продажи земельного участка общество перечислило продавцу предоплату в размере 100% стоимости земельного участка и второй аванс риэлтерскому

агентству в размере 40% услуг по договору.

05 марта текущего года перед подачей документов на государственную регистрацию общество уплатило государственную пошлину в размере 44 000 руб.

Право собственности на земельный участок было зарегистрировано 07 апреля текущего года. Оставшаяся задолженность пред агентством была погашена 10 апреля текущего года.

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета общества хозяйственные операции по учету вложений во внеоборотные активы и поступлению основных средств.

Задача 2.

Публичное акционерное общество в феврале текущего года осуществило ремонт основных средств силами собственного вспомогательного производства. При этом расходы на ремонт составили: амортизация оборудования для ремонта - 36 000руб., заработная плата работников - 90 000 руб., расходные материалы 45 000 руб., запасные части 510 000 руб. акт, подтверждающий осуществление ремонта, был подписан 28 февраля текущего года. Кроме того, в ходе ремонта часть снятых под замену деталей была признана годной для дальнейшего использования. Их рыночная стоимость была определена ы 15 000 руб.

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по ремонту основных средств у публичного акционерного общества.

Задача 3.

Публичное акционерное общество 15 июля текущего списывает с баланса не используемый в производственных целях морально устаревший нематериальный актив. Первоначальная стоимость указанного актива составляло 180 000 руб. Объект был введен в эксплуатацию 30 октября за два года до текущего года. Создание актива проводилось собственными силами. Срок полезного использования – 4 года.

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета общества хозяйственные операции по выбытию актива объекта нематериального актива. Хозяйственная операция: «В счет вклада в уставный капитал первый учредитель внес автомобиль – сумма вклада 800 000 руб., второй учредитель внес денежные средства в сумме 800 000 руб. на расчетный счет». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса.

#### Задача 4.

В августе текущего года общество с ограниченной ответственностью произвело ремонт оборудования подрядным способом на 236 000 руб., в том числе НДС 20%, а также произвело ремонт другого оборудования хозяйственным способом, истратив на это материалы на сумму 40 000 руб., начислив заработную плату работникам - 4 000 руб. и взносы на обязательное социальное страхование.

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по ремонту основных средств у общества с ограниченной ответственностью.

#### Задача 5.

В январе текущего года общество с ограниченной ответственностью самостоятельно разработало товарный знак для изготавливаемой продукции. При этом заработная плата работников, занятых при разработке товарного знака, составила 300 000 руб. Начисление заработной платы производится в последний день отчетного периода. Патентная пошлина за регистрацию товарного знака 36 000 руб., была уплачена 02 февраля текущего года, соответственно товарный знак был зарегистрирован 20 февраля текущего года.

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по созданию объекта нематериального актива силами самой организации (при расчетах используйте действующие тарифы

страховых взносов на обязательное социальное страхование).

#### Задача 6.

Общество с ограниченной ответственностью приобретает материалы в обмен на производимую им готовую продукцию. Материалы и готовая продукция признаны равноценными по стоимости. Стоимость передаваемой готовой продукции – 424 800 руб. включая НДС 20%, а фактическая себестоимость 240 000 руб.

Требуется: сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у общества с ограниченной ответственностью при условии, что обмен готовой продукции на материалы произведен 10 сентября текущего года.

#### Задача 7.

Оклад главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью составляет 85 000 руб. В марте текущего года главный бухгалтер полностью отработал отчетный месяц. Кроме того, за март зафиксировано 10 часов, отработанных сверхурочно: 3 рабочих дня по 2 часа, 1 рабочий день – 1 час. Требуется: определить сумму оплаты труда, причитающуюся главному бухгалтеру за март текущего года, при условии, что общество с ограниченной ответственностью работает по 40-часовой рабочей неделе. Сверхурочные часы работы оплачиваются в денежном выражении согласно ТК РФ. Для решения задачи используйте соответствующий отчетный период текущего года и производственный календарь, представленный в информационно-справочных системах.

#### Задача 8.

В течение месяца в организации были осуществлены хозяйственные операции: заработная плата работникам основного производства – 75 000-00 руб.; заработная плата управленческого персонала – 50 000-00 руб.; удержан налог на доходы физических лиц в полном объеме, налоговые вычеты работникам не предоставляются; начислены страховые взносы на весь фонд оплаты труда; заработная плата в размере 100 000-00 руб. была выплачена из

кассы организации в установленные сроки; невыплаченная заработная плата была депонирована и сдана на расчетный срок организации.

Требуется: указать основные нормативные акты, регулирующие проведение и учет хозяйственных операций, связанных с расчетами по оплате труда работников; определить сумму заработной платы работников к выдаче, суммы налога на доходы физических лиц и страховых взносов; составить построчные записи хозяйственных операций, связанных с расчетами по оплате труда работников.

### **Примерные вопросы тестирования**

#### **Вариант 1**

##### **1. Главной задачей управленческого учета является**

1. Документирование деятельности организации
2. Создание особой формы контроля за подчиненными со стороны администрации
3. Информационное обеспечение работы менеджеров.

##### **2. Производственный учет – это**

1. Элемент финансового учета
2. Элемент управленческого учета
3. Элемент финансового и управленческого учета одновременно

Ответ-3

##### **3. Современный управленческий учет предназначен для осуществления**

1. Оперативного управления затратам.
2. Контроля за процессом формирования прибыли в рамках короткого периода.
3. Комплексного управления деятельностью организации, как в краткосрочном, так и в долгосрочном периоде.

##### **4. Выделение в середине XX-го века управленческого учета в самостоятельный вид деятельности связано**

1. С соответствующим решением национальной ассоциации бухгалтеров США

2. С усилением конкуренции и усложнением управленческих проблем

3. С возникновением системного анализа и кибернетики.

**5. Данные управленческого учета**

1. Должны быть представлены владельцу предприятия по первому требованию.

2. Владельцу предприятия не представляются.

3. Представляются владельцу предприятия, если он работает на этом предприятии менеджером.

**6. Модель “активы = собственный капитал + обязательства” является основной базисной структурой**

1. Налогового учета

2. Финансового учета

3. Управленческого учета.

**7. На предприятии управленческий учет регламентируется**

1. Международными стандартами учета

2. Нормативными документами правительства РФ

3. Правилами, установленными самой организацией.

**8. Принцип первого руководства в отношении управленческого учета означает, что**

1. Все данные, полученные в системе управленческого учета, предназначены только для руководителей высшего звена

2. Управленческий учет внедряется и развивается только при условии соответствующей позиции высшего руководства предприятия.

3. Руководитель высшего уровня лично осуществляет деятельность в сфере управленческого учета.

**9. В управленческом учете решающее значение имеют такие характеристики как**

1. Точность и стоимостной измеритель

2. Полнота получения информации
3. Быстрота и многовариантность.

**10. Требование понятности данных управленческого учета означает, что**

1. Пользователям, не имеющим специальной экономической подготовки (администрация, линейные руководители) информацию следует представлять в наглядной форме (таблицы, графики)

2. В состав внутрифирменной отчетности следует включать только те показатели, которые хорошо знакомы представителям администрации и линейным руководителям

3. Во внутрифирменные отчеты следует включать только те данные, которые

в данный момент легко интерпретировать.

**11. Данные, полученные в системе финансового учета**

1. Позволяют активно влиять на процесс производственно-хозяйственной деятельности.

2. Бессмысленны с точки зрения управления.

3. Не являются информацией значимой для принятия управленческих решений, но способствуют выявлению тенденций.

**12. Стоимость сырья, находящегося на складе предприятия, в управленческом учете является**

1. Затратами

2. Активами

3. Затратами и активами одновременно.

**13. Начисленная амортизация в управленческом учете является**

1. Выплатами

2. Расходами

3. Затратами

**14. Дебиторская задолженность является**

1. Выручкой от реализации, но не является приходом



2. Приходом, но не выручкой от реализации
3. Доходом, но не выручкой от реализации.

**15. Объектом учета затрат может являться**

1. Место возникновения затрат
2. Носитель затрат
3. И место возникновения затрат, и носитель затрат.

**Вариант 2.**

**1. Место возникновения затрат – это**

1. Конкретный вид продукции
2. Функциональная сфера деятельности, связанная с затратами
3. Одна из разновидностей центра ответственности

**2. Учет затрат по местам их возникновения предназначен для**

1. Обеспечения контроля за деятельностью подразделений
2. Повышения точности калькуляции себестоимости продукции
3. Решения обеих вышеназванных задач.

**3. Заводоуправление следует рассматривать в качестве**

1. Центра прибыли или инвестиций
2. Центра затрат.
3. Центра доходов.

Ответ-2

**4. Носитель затрат - это**

1. Конечные продукты (услуги, работы) или их составные части
2. Мероприятия
3. Как конечные продукты, так и мероприятия.

**5. Средние затраты – это**

1. Собственно предельные затраты
2. Удельные затраты
3. Валовые затраты при 50%-ной загрузке производственной мощности

предприятия.

**6. Когда объектом отнесения затрат является отдел рекламы,**

**заработная плата управляющего отделом будет классифицироваться как**

1. Переменные и прямые затраты
2. Постоянные и прямые затраты
3. Постоянные и косвенные затраты.

**7. Затраты, вызванные техническим обслуживанием оборудования, на котором обрабатывается только один из пяти видов продукции, производимых предприятием, – это**

1. Основные и прямые затраты
2. Прямые и накладные затраты
3. Накладные и косвенные затраты.

8. Регулированию со стороны начальника производственного отдела подлежит

1. Плата за материалы
2. Количество использованного сырья
3. Амортизация оборудования.

**9. Себестоимость в управленческом учете это**

1. Один из возможных способов оценки ресурсов
2. Стоимостная оценка ресурсов, использованных для получения результата
3. Сумма расходов, обусловленных производственной, сбытовой и управленческой деятельностью предприятия.

**10. Полная себестоимость**

1. Является наиболее правильной и точной характеристикой затрат, которые несет предприятие при производстве продукции различных видов
2. Представляет собой устаревший способ измерения ресурсов, потраченных на создание продукции, применяющийся только в финансовом учете
3. Один из вариантов оценки ресурсов, используемых для получения результата, имеющий свою область применения в управлении.

## **11. Стоимость закупок сырья и материалов, совершенных в данном периоде**

1. Оказывает влияние на себестоимость продукции, реализованной в том же периоде
2. Не оказывает влияния на себестоимость продукции, реализованной в том же периоде
3. Повлияет на себестоимость продукции, реализованной в том же периоде, если длительность производственного цикла не равна продолжительности отчетного периода

## **12. Калькулирование себестоимости это**

1. Процесс сбора информации о затратах предприятия
2. Система экономических расчетов, результатом которой является показатель себестоимости
3. Совокупность способов определения фактической величины расходов.

## **13. Система учета затрат – это**

1. Выбранная руководителем предприятия конкретная методика калькулирования себестоимости продукции
2. Совокупность способов определения фактической величины затрат
3. Документ, в котором отражены основные принципы управленческого учета затрат на данном предприятии.

## **14. Системы учета затрат различают**

1. По принципу полноты охвата затрат при отнесении на объект калькулирования
2. По принципу реалистичности учитываемых затрат
3. Как по принципу полноты охвата, так и по принципу реалистичности затрат.

## **15. Нормативная система учета формирует**

1. Только нормативные затраты
2. Как нормативные, так и фактические затраты

### 3. Только фактические затраты.

## Задания для выполнения контрольной работы

### Вариант 1.

Предприятие оказывает услуги по автоматизации учета, которые реализуются в виде проектных работ и небольших консультационных услуг. За текущий квартал предприятие начало и полностью закончило один проект (Проект 1) на сумму 900 000 руб. и оказало консультационных услуг на сумму 80 000 руб. В течение текущего периода стартовал второй проект (Проект 2), окончание которого планируется в следующем квартале.

Известны данные о расходах предприятия в текущем квартале:

Заработная плата производственного персонала	999 000,00 руб.
Страховые взносы	358 350,00 руб.
Расходы на добровольное медицинское страхование	48 660,00 руб.
Командировочные расходы, связанные с выполнением Проекта 1	65 000,00 руб.
Материальные расходы, связанные с выполнением Проекта 2	48 000,00 руб.

Заработная плата сотрудников предприятия представлена в следующей таблице.

ФИО	Зарплата
Иванов А. А.	129 000,00 руб.
Петров Б. А.	144 000,00 руб.
Сидоров В. А.	159 000,00 руб.
Дмитриев Г. А.	174 000,00 руб.
Николаев Д. А.	189 000,00 руб.
Александров Е. А.	204 000,00 руб.
Итого:	999 000,00 руб.

Занятость сотрудников в часах за текущий квартал по трем видам работ, определена в соответствии с табелем учета рабочего времени, и представлена

в следующей таблице.

ФИО	по Проекту 1, час.	по Проекту 2, час.	Консультационные услуги, час.	Ит ого, час.
Иванов А.А.	280	220	36	536
Петров Б.А.	320	200	16	536
Сидоров В.А.		520		520
Дмитриев Г.А.	180	220		400
Николаев Д.А.	380	140		520
Александров Е.А.	500		28	528

Необходимо определить себестоимость работ по Проекту 1 и консультационным услугам, а также затраты в незавершенном производстве - Проект 2.

### **Вариант 2.**

Индивидуальный предприниматель решил оценить эффективность своего предприятия - булочной. Булочная состоит из пекарни, где пекут хлеб и магазина. Для выпечки хлеба используется труд наемных работников - помощников. Имеется следующая информация.

Булочная производит два сорта хлеба, из них в год белого 500.000 шт. и черного 400.000шт. Продажные цены 10 и 12,5 рублей за единицу соответственно.

Оборудование пекарни, согласно данным бухгалтерского учета, после 6-ти лет эксплуатации полностью амортизировано. Стоимость приобретения составляла 6.250.000 рублей, а расчетный срок службы 10 лет.

Мебель для магазина была приобретена в этом году за 3.750.000 рублей. Для целей финансового учета она была самортизирована в отчетном году по ставке 30%, фактически она может быть использована 6 лет.

Булочная платит аренду 62.500 рублей в месяц, включая накладные

расходы. Пекарня занимает площадь 60 кв.м., магазин 40 кв.м.

Расходы на электричество составляют 7.500 рублей в месяц, из них 5.000 рублей пекарня, 2.500 рублей магазин.

Фонд заработной платы помощников составляет (с учетом налогов) 87.500 рублей в месяц, накладные расходы и расходы на социальное страхование составляют 50%. Помощники изготавливают 12 булочек или 8 кренделей в минуту.

В этом году индивидуальный предприниматель отклонил предложение своего бывшего коллеги вести внешнее управление булочной и взял эти обязанности на себя. В прошлом году их коллега и его команда получали 3.750.000 рублей в год, включая социальные отчисления.

Запас материалов на складе (мука, масло, дрожжи, сахар, соль и т.д.) составляет в среднем 500.000 рублей, средний остаток денежных средств на расчетном счете и в кассе составляет 125.000 рублей.

Затраты материалов (мука, масло, дрожжи, сахар, соль и т.д.) составляют 2,50 на единицу белого хлеба и 3 на единицу черного.

Индивидуальный предприниматель имеет кредит в банке на сумму 1.250.000 рублей под 6% годовых. Рыночная норма процента составляет 7%. Оставшаяся часть обязательств финансируется за счет собственных средств.

- 1. Определите финансовый результат и составьте отчет о прибылях и убытках.
- 2. Оцените производственный результат и экономическую эффективность.
- 3. Оцените прибыль на единицу продукции, на единицу черного и белого хлеба.
- 4. Оцените правильность решения о повышении цены на черный хлеб, которое непременно вызовет уменьшение объема реализации.

### **Вариант 3.**

Фармакологическое предприятие производит антидепрессанты. Программа производства состоит из следующих лекарственных средств:

Алерт, Новый Алерт, Транквил и Транквил Форте.

Предварительная (плановая) калькуляция представляет следующие данные для упаковки из двадцати таблеток:

	Алерт	Новый Алерт	Транквил	Транквил Ф
Полная себестоимость упаковки	2,20	3,70	1,80	3,20
Продажная цена одной упаковки	5	7	4	9
Объемы сбыта (упаковок)	20 000	25 000	8 000	14 000

Также из управленческого учета известны следующие данные:

	Алерт	Новый Алерт	Транквил	Транквил Ф
Переменные расходы на одну упаковку	1,40	1,80	1	1,40

Запланированные постоянные расходы отчетного периода составляют 90.000 р.

Сопоставьте результаты полного учета и директ-костинг, и определите порядок приоритета по продвижению препаратов.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет.

#### **6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

**Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций,  
умений и знаний**

**Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

**Раздел 1. Финансовый учет**

1. Хозяйственный учет и его виды. Роль и значение бухгалтерского учета.
2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов.
5. Понятие, структура и содержание баланса. Виды бухгалтерских балансов.
6. Типы балансовых изменений. Примеры операций, влияющих и не влияющих на валюту баланса.
7. Понятие, строение и назначение счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом.
8. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета.
9. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
10. Классификация счетов бухгалтерского учета.
11. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.
12. Документы: понятие, назначение и классификация. Документооборот и правила его составления.
13. Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов.
14. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств.
15. Учетные регистры, их назначение. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете.



16. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
17. Учетная политика организации.
18. Порядок учета денежных средств в кассе организации. Документальное оформление кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.
19. Учет операций по расчетным счетам, валютному и прочим счетам в банке.
20. Учет текущих обязательств и расчетов: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
21. Понятие, классификация и виды оценок основных средств.
22. Документальное оформление и учет поступления основных средств в организацию.
23. Амортизации основных средств: методы её начисления и порядок учета.
24. Учет ремонтов основных средств.
25. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
26. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
27. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов.
28. Амортизация нематериальных активов: методы её начисления и порядок учета.
29. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.
30. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
31. Учет поступления материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения.
32. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
33. Методы оценки и учет выбытия материалов.

34. Учет финансовых вложений.
35. Учет численности персонала и отработанного времени.
36. Учет начислений оплаты труда за отработанное и неотработанное время.
37. Учет удержаний из заработной платы.
38. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные государственные фонды.
39. Расходы организации и их виды. Классификация затрат на производство.
40. Методы учета затрат на производство.
41. Учет прямых затрат на производство продукции. Учет и распределение затрат вспомогательного производства.
42. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
43. Метод неполной себестоимости и метод полной себестоимости: сущность и особенности применения, достоинства и недостатки.
44. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: сущность и особенности применения, достоинства и недостатки.
45. Учет незавершенного производства и его оценка.
46. Понятие готовой продукции и ее оценка в текущем учете и бухгалтерской отчетности. Учет выпуска готовой продукции.
47. Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг.
48. Порядок определения и учет финансового результата от реализации продукции (работ, услуг).
49. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
50. Учет прочих доходов и расходов организации.
51. Учет распределения прибыли организации.
52. Учет уставного, добавочного и резервного капитала организаций.
53. Понятие кредитов и займов. Виды и порядок учета заемных

средств.

54. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности.

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

#### **Раздел 2. Управленческий учет**

1. Сущность и функции финансового и управленческого учета.
2. Предмет, объекты, метод финансового и управленческого учета.
3. Принципы финансового и управленческого учета.
4. Составные части управленческого учета.
5. Принципы построения системы учета затрат.
6. Процесс принятия решений.
7. Группировка мест возникновения затрат и центров ответственности.
8. Группировка затрат, их классификация.
9. Классификация затрат по целям управления.
10. Система внутренней отчетности.
11. Трансфертное ценообразование.
12. Финансовый и управленческий учет в снабженческо-заготовительной деятельности.
13. Финансовый и управленческий учет материальных запасов и их оценка.
14. Смета затрат на приобретение и использование материальных ресурсов.
15. Определение оптимального размера заказа.
16. Учет затрат на создание и хранение материальных ценностей.
17. Планирование и контроль уровня запасов.
18. Финансовый и управленческий учет в производственной деятельности.
19. Классификация затрат по видам расходов.
20. Классификация затрат на производство по различным признакам.

21. Финансовый и управленческий учет накладных расходов.
22. Финансовый и управленческий учет затрат на рабочую силу.
23. Классификация накладных расходов.
24. Распределение накладных расходов.
25. Учет и оценка незавершенного производства.
26. Финансовый и управленческий учет учета непроизводительных расходов.
27. Методы оценки затрат в системе управленческого учета.
28. Позаказный метод учета затрат.
29. Попередельный метод учета затрат.
30. Попроцессный метод учета затрат.
31. Нормативный метод учета затрат.
32. Учет полной себестоимости производимой продукции.
33. Учет сокращенной себестоимости производимой продукции.
34. Система управленческого учета «Стандарт-кост».
35. Калькуляция себестоимости с полным распределением затрат.
36. Калькуляция себестоимости по переменным затратам.
37. Система управленческого учета «Директ-костинг».
38. Задачи и функции процесса бюджетирования.
39. Генеральный бюджет предприятий и организаций.
40. Основные и вспомогательные (частные) бюджеты.
41. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль».
42. Понятие критической точки, способы ее вычисления.
43. Маржинальный запас рентабельности. Операционный рычаг.
44. Преимущества и недостатки системы «Директ-костинг».
45. Оценка затрат на брак продукции.
46. Оценка отходов производства.
47. Выбор калькуляционных единиц и видов калькуляции.
48. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции.
49. Виды бюджетов.

- 50. Бюджетное планирование.
- 51. Функции бюджета.
- 52. Структура операционного (оперативного) бюджета.
- 53. Структура финансового бюджета.
- 54. Бюджет денежных средств, его сущность и цели.
- 55. Графический способ расчета точки безубыточности.
- 56. Пользователи бухгалтерского управленческого учета.
- 57. Основные отличия бухгалтерского управленческого учета от бухгалтерского финансового учета.
- 58. Виды норм и калькуляций.
- 59. Правовое и нормативно-законодательное регулирование управленческого учета.
- 60. Порядок отражения в учете формирования полной и сокращенной себестоимости.

### **Пример экзаменационного билета**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)  
Владикавказский филиал Финуниверситета**

Кафедра: **Налоги. Бухгалтерский учет**

Дисциплина: **Финансовый управленческий учет**

Факультет: **Финансово-экономический**. Форма обучения: **Очная**

Семестр: **6**. Направление: **Менеджмент** Профиль: **Финансовый менеджмент**

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Понятие критической точки, способы ее вычисления. (20 баллов).
  2. Бюджетное планирование. (20 баллов).
  3. Задача. На предприятии, использующем попроцессный метод учета затрат и метод ФИФО для оценки запасов, на начало отчетного периода в производстве находилось 1000 изделий. При этом затраты в незавершенном производстве по основным материалам составляли 10000 руб. В отчетном периоде в производство было запущено еще 10000 изделий и выпущено 8000 готовых изделий. Затраты в течение периода по основным материалам составили 120000 руб.
- Определить прямые материальные затраты в незавершенном производстве на конец отчетного периода. (20 баллов).

Подготовил: \_\_\_\_\_ Л.И.Бестаева

Утверждаю:  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ М.Р. Тускаева  
Дата \_\_\_\_\_

### Примеры оценочных средств для проверки индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Владение основными	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений,	<b>Знать:</b> систему нормативного регулирования	<b>Вопросы</b> 1. Основные этапы и направления реформирования системы бухгалтерского учета и

<p>научны ми понятия ми и категор иями экономи ки и управле нческой науки и способн ость к их примене нию при решени и професс иональн ых задач (ПКН-1)</p>	<p>школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.</p>	<p>финансового, основные системы управленческого учета во взаимосвязи с типами организационных структур и бизнес- процессами в организации <b>Уметь:</b> осуществлять поиск необходимой информации в системах финансового и управленческого учета</p>	<p>отчетности в России. 2. Проблемы реформирования системы бухгалтерского учета и отчетности в России. 3. Влияние международных стандартов финансовой отчетности на реформирование системы бухгалтерского учета и отчетности в России 4. Сравнительная характеристика систем финансового, статистического, управленческого и налогового учета. 5. Необходимость дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности. 6. Программы реформирования системы бухгалтерского учета и отчетности в России. 7. Этапы развития системы бухгалтерского учета и отчетности в России. <b>Задачи</b> <b>Задание 1.</b> Приведите аргументы в пользу сближения систем бухгалтерского и налогового учета или обоснуйте возможность из сближения <b>Задание 2.</b> Охарактеризуйте программы реформирования системы бухгалтерского учета и отчетности в России, укажите основные проблемы их реализации <b>Задание 3</b> В соответствии с учредительными документами ООО вклад иностранного учредителя составляет 10 000 евро. На дату регистрации организации курс евро составил 67</p>
---	---	---	--

			<p>руб. за евро. Сумма вклада внесена двумя равными платежами. На дату внесения первого платежа курс евро составил 66 руб. за евро, на дату внесения второго платежа – 64,5 руб. за евро.</p> <p>Определите с точки зрения законодательства необходимость переоценки вклада в уставный капитал. Отрадите данные факты хозяйственной жизни в учете. Ответ обоснуйте.</p>
	<p>2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>теоретические и методические основы бухгалтерского и управленческого учета, основное содержание, общепринятые принципы и основные концепции построения бухгалтерского учета, систему его организации на предприятии</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>оперировать основными категориями и понятийным аппаратом бухгалтерского и управленческого учета, специальной экономической</p>	<p><b>Вопросы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гармонизация учетных принципов и стандартов.</li> <li>2. Введение в действие на территории России МСФО.</li> <li>3. Российские (национальные) стандарты (положения) бухгалтерского учета (ПБУ)</li> <li>4. Требования положений по бухгалтерскому учету к формированию и представлению учетной информации в составе бухгалтерской отчетности.</li> <li>5. Проблемы трансформации российской финансовой отчетности в соответствии с МСФО</li> </ol> <p><b>Задача</b></p> <p>На предприятии, использующем метод учета полных затрат, за отчетный период запущено в производство 800 шт. изделий. Прямые материальные затраты составили 50 тыс.руб., прямые затраты на оплату труда – 40 тыс.руб., общепроизводственные расходы – 85 тыс.руб.,</p>



		терминологией и лексикой профиля	<p>общехозяйственные расходы – 70 тыс.руб. и коммерческие расходы – 10 тыс.руб. Базой распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов являются прямые материальные затраты, плановые коэффициенты их распределения составляют соответственно 1,6 и 1,2.</p> <p>Определить превышение в общепроизводственных расходах, если продукции выпущено 500 шт., а реализовано 300 шт. за 125 тыс.руб.</p>
Владение основными теориями и управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационн	1.Анализирует состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.	<p><b>Знать:</b> систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям</p> <p><b>Уметь:</b> использовать систему знаний по управленческому учету для систематизации данных о себестоимости производственной продукции и определения результатов деятельности</p>	<p><b>Вопросы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Учет начисления заработной платы по различным основаниям, различным категориям работников</li> <li>2.Учет удержаний из начисленной заработной платы</li> <li>3.Учет выдачи заработной платы</li> <li>4.Учет депонирования неполученной заработной платы</li> </ol> <p><b>Задача</b></p> <p>При выпуске 100 единиц продукции величина затрат предприятия на сырье и основные материалы составила 120 тыс.руб., вспомогательные материалы – 30 тыс.руб., заработная плата с начислениями основных производственных рабочих – 80 тыс.руб., вспомогательных рабочих – 40 тыс.руб., администрации предприятия – 50 тыс.руб., амортизация и ремонт основных средств производственного назначения – 70 тыс.руб., оборудования и здания</p>

<p>ых систем для решения управленческих задач (ПКН-4)</p>			<p>заводоуправления – 60 тыс.руб. Чистая выручка от реализации 80 единиц продукции составила 432 тыс.руб. Определить затраты производства в готовой продукции.</p>
	<p>2.Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами организации.</p>	<p><b>Знать:</b> основные концепции внутренней управленческой и финансовой отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской отчетностью <b>Уметь:</b> использовать приемы и технологии обобщения информации в рамках управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента</p>	<p><b>Вопросы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные и переменные затраты.</li> <li>2. Уравнение поведения затрат. Коэффициент реагирования затрат: пропорциональные, прогрессивные, регрессивные и дегрессивные затраты</li> <li>3. Методы деления смешанных затрат на постоянные и переменные</li> <li>4. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.</li> <li>5. Типология затрат для принятия решений и планирования.</li> <li>6. Классификация затрат для контроля и регулирования.</li> </ol> <p><b>Задача</b></p> <p>Плановые величины прямых материальных затрат – 100 тыс.руб., прямых затрат труда – 1000 чел.-час., времени работы оборудования – 800 маш.-час., общепроизводственных расходов – 400 тыс.руб. Фактические величины прямых материальных затрат – 200 тыс.руб., прямых затрат труда – 1200 чел.-час., времени работы оборудования – 1000 маш.-</p>

			<p>час. Базой распределения косвенных затрат являются прямые затраты труда.</p> <p>Определить величину общепроизводственных расходов, включаемую в затраты на производство.</p> <p><b>Вопросы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды оплаты труда, ее формы и системы.</li> <li>2. Порядок начисления заработной платы работникам организации.</li> <li>3. Учет личного состава организации, отработанного времени, оплаты труда.</li> <li>4. Учет начисления заработной платы по различным основаниям.</li> </ol> <p><b>Задача</b></p> <p>Оклад главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью составляет 85 000 руб. В марте текущего года главный бухгалтер полностью отработал отчетный месяц. Кроме того, за март зафиксировано 10 часов, отработанных сверхурочно: 3 рабочих дня по 2 часа, 1 рабочий день – 1 час. Требуется: определить сумму оплаты труда, причитающуюся главному бухгалтеру за март текущего года, при условии, что общество с ограниченной ответственностью работает по 40-часовой рабочей неделе. Сверхурочные часы работы оплачиваются в денежном выражении согласно ТК РФ. Для решения задачи используйте</p>
	<p>3. Владеет навыками анализа принципов и основ формирования компенсационных систем для решения задач управления и оценки рисков их применения.</p>	<p>3. Знать: основные методы анализа и построения компенсационных систем при разработке поощрительных и компенсационных систем заработной платы</p> <p>Уметь: формировать и анализировать сведения об использовании стимулирующих и компенсационных</p> <p>Выплат работникам организации</p>	

			соответствующий отчётный период текущего года и производственный календарь, представленный в информационно-справочных системах.
--	--	--	---

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (с изменениями и дополнениями).
2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике. Одобрена Методическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине России и Президентским Советом Института профессиональных бухгалтеров от 29 декабря 1997 г.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.

### **Основная литература**

4. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет: учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468460>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
5. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011561-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/996140> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.
6. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и

др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. —

URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/477342>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

### **Дополнительная литература**

7. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011053-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694064> . — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

8. Булгаков, С.В. Управленческий учет: учебник / С.В. Булгакова. — М.: КноРус, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-406-03189-6. — URL: <https://book.ru/book/936317> . — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

9. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / под ред. Е.И. Костюковой [и др.]. — Москва: КНОРУС, 2021. — 269 с. — ISBN 978-5-406-03875-8. — URL: <https://book.ru/book/936633>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

10. Каверина, О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/431429> . — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов [и др.]; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 340 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011881-9. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1650226> . — Режим доступа: Электронно-

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»  
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»  
<https://e.lanbook.com>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными формами обучения студентов являются лекции, семинары и практические занятия, самостоятельная работа и консультации.

Лекции. В курсе лекций по дисциплине излагается предусмотренный рабочей программой учебный материал с учетом действующих законодательных и нормативных актов. Для лучшего усвоения изучаемой дисциплины студентам рекомендуется конспектировать лекции. Лекционный материал делится на части рассматриваемые вопросы.

Семинары и практические занятия. Важную роль в закреплении теоретических знаний играют семинары и практические занятия. Они проводятся по большинству изучаемых тем. Магистрантам рекомендуется изучая теоретический материал по соответствующей теме: изучить материалы лекций, просмотреть основную и дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, готовиться к опросу, проблемной

дискуссии, осуществлять подготовку докладов (рефератов) и презентаций по изучаемым темам.

**Консультации.** Консультации студентов проводятся преподавателем в соответствии с объемами, установленными в учебном плане. На консультациях в индивидуальном порядке рассматриваются вопросы, возникшие у студентов в ходе самостоятельной работы (подготовки к экзамену). Таким образом консультации дополняют учебный процесс и даже их небольшой объем является весьма эффективным для решения возникающих вопросов. Готовясь в беседе с преподавателем на консультации студент должен уметь четко сформулировать свой вопрос, выделить его среди других, показать общее знание материала.

**Самостоятельная работа.** Самостоятельная работа студентов является важной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, формирование умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу. Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие обязательные формы:

- изучение отдельных теоретических вопросов темы, подготовка докладов (рефератов), презентаций по изучаемым темам, решение практико-ориентированных заданий;
- выполнение контрольной работы.

При освоении отдельных теоретических вопросов, подготовке докладов (рефератов), презентаций по изучаемым темам, решении практико-ориентированных задач необходимо изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, Интернет-ресурсов, сайтов международных профессиональных организаций бухгалтеров, а также осуществление работы с основной и дополнительной литературой.

**Методические рекомендации для обучающихся по выполнению**

### **контрольной работы.**

Контрольная работа – вид самостоятельной практической и исследовательской работы магистрантов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний.

Целью выполнения контрольной работы является закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов по дисциплине в целях формирования комплексного представления об особенностях российских стандартов учета, и развитие системы бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Контрольная работа по дисциплине выполняется по вариантам.

В процессе выполнения контрольной работы студенту рекомендуется выполнить следующие виды работ:

- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме;
- представить освещение вопроса с собственным заключением.

Контрольная работа выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет» самостоятельно.

Требования к оформлению контрольной работы.

Контрольная работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Нумерация страниц внизу в центре. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы или выносятся в Приложение.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Список использованных источников составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора,



позволяет судить о степени фундаментальности работы.

В тексте обязательны ссылки на литературные источники, лучше всего постраничные.

При ответе на теоретические вопросы следует ознакомиться с рекомендуемыми учебными пособиями, а также отдельными статьями в журналах «Бухгалтерский учет», «Главбух», еженедельниках «Экономика и жизнь», «Финансовая газета» и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

### **10.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

### **10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими

средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 35.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол (двухместный) – 16 шт.

Стул – 33 шт.

Шкаф – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран на штативе – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.